

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Užší řízení podle zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Evidenční číslo zakázky: Z2018-012875

č.j. TSK/10352/18/4010/chal

Název veřejné zakázky

**„Jižní spojka – akustika, úsek Na Strži – 5. května PHS, Praha 4,  
č. akce 999429/2“**

Podlimitní veřejná zakázka

Část zadávací dokumentace

Název části zadávací dokumentace

2. část

Podrobné podmínky zadávací dokumentace

Zadavatel: veřejný

Typ veřejné zakázky: na stavební práce

Zadavatel veřejné zakázky

**Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.**  
se sídlem Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1- Staré Město



## Obsah

<b>1. Zadavatel</b> .....	<b>3</b>
1.1 Základní údaje .....	3
1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele.....	3
1.3 Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci.....	3
<b>2. Informace o možnosti vyžádání zadávací dokumentace</b> .....	<b>4</b>
<b>3. Předmět plnění veřejné zakázky</b> .....	<b>4</b>
<b>4. Doba a místo plnění veřejné zakázky</b> .....	<b>5</b>
4.1 Doba plnění veřejné zakázky .....	5
4.1 Místo plnění veřejné zakázky.....	5
<b>5. Poddodavatelé</b> .....	<b>5</b>
<b>6. Návrh smlouvy</b> .....	<b>5</b>
<b>7. Obchodní podmínky</b> .....	<b>6</b>
7.1 Zadavatelem požadovaná délka záruční doby.....	6
7.2 Pojištění .....	6
7.3 Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky .....	6
7.3 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	6
7.4 Podmínky překročení nabídkové ceny .....	7
7.5 Doložení výpočtu nabídkové ceny .....	7
7.6 Časový harmonogram plnění.....	7
7.7 Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky .....	7
7.8 Elektronická verze nabídky .....	8
7.9 Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky .....	8
<b>8. Prohlídka místa plnění a poskytování informací k zadávací dokumentaci</b> .....	<b>8</b>
8.1 Prohlídka místa plnění.....	8
8.2 Vysvětlení zadávací dokumentace .....	9
<b>9. Hodnocení nabídek</b> .....	<b>9</b>
<b>10. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem</b> .....	<b>9</b>
Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:.....	9
<b>11. Požadavky pro uzavření smlouvy</b> .....	<b>10</b>
11.1 Předložení dokladů před uzavřením smlouvy .....	10
11.2 Předložení údajů o poddodavatelích.....	10
11.3 Předložení dalších dokladů.....	10
<b>12. Části zadávací dokumentace</b> .....	<b>11</b>
<b>13. Přílohy</b> .....	<b>11</b>

## 1. Zadavatel

### 1.1 Základní údaje

Název: Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.  
Sídlo: Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1- Staré Město  
zastoupená: Ing. Petrem Smolkou, generálním ředitelem a předsedou představenstva  
PhDr. Ing. Matějem Fichtnerem, MBA, místopředsedou představenstva  
Filipem Neusserem, místopředsedou představenstva  
Bc. Františkem Adámkem, členem představenstva  
Ing. Jiřím Tumpachem, MBA, členem představenstva  
IČO: 03447286  
DIČ: CZ03447286  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vl. 20059  
Bankovní spojení: PPF banka a.s.  
č.ú. 2023100003/6000

### 1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele je Ing. Petr Smolka, generální ředitel a předseda představenstva, PhDr. Ing. Matěj Fichtner, MBA, místopředseda představenstva, Filip Neusser, místopředseda představenstva, Bc. František Adámek, člen představenstva a Ing. Jiří Tumpach, MBA, člen představenstva, email: [tsk@tsk-praha.cz](mailto:tsk@tsk-praha.cz).

Oprávnění zastupovat Zadavatele jsou vždy dva členové představenstva společně, z nichž nejméně jeden musí být předsedou anebo místopředsedou představenstva.

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele ve věcech technických je Ing. Jiří Mayer, ředitel investičního úseku tel.: 257 015 251, e-mail: [jiri.mayer@tsk-praha.cz](mailto:jiri.mayer@tsk-praha.cz) a Ing. Stanislav Šebesta, vedoucí oddělení strategických investic, tel.: 257015724, e-mail [stanislav.sebesta@tsk-praha.cz](mailto:stanislav.sebesta@tsk-praha.cz).

Technický dozor investora (TDI) bude vykonávat Ing. Jakub Rakovič , tel.: 257 015 724 e-mail: [jakub.rakovic@tsk-praha.cz](mailto:jakub.rakovic@tsk-praha.cz).

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace podle §98 zákona nebo podání námítky ve smyslu § 241 zákona adresujte k rukám Ing. Kateřiny Honzátkové, vedoucí oddělení zakázek, tel.: 257 015 225, email: [katerina.honzatkova@tsk-praha.cz](mailto:katerina.honzatkova@tsk-praha.cz).

### 1.3 Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Zadávací řízení se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně po převzetí této zadávací dokumentace tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností, resp. procesem v ní obsaženým, využili svého práva požádat písemně o vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 zákona nebo podat námítku ve smyslu § 241 zákona. Námítky proti zadávacím podmínkám

vztahujícím se k zadávacím podmínkám je stěžovatel povinen doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

## 2. Informace o možnosti vyžádání zadávací dokumentace

Zadavatel konstatuje, že Část 3 zadávací dokumentace, a to Projektová dokumentace je zpracovaná v souladu s § 92 odst. 1 zákona a je zveřejněna na profilu zadavatele v úložišti dat na adrese:

URL: <http://www.tskas.cz/vzas/soubory/18E0961373928175C125827800401413>

Pro stažení souborů je nutné se přihlásit účtem k Profilu zadavatele Technické správě komunikací hl.m. Prahy, a.s.

## 3. Předmět plnění veřejné zakázky

**Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky:**

CPV 34928230-9 (Protihlukové bariéry)

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 39.205.000,- Kč bez DPH**

Předmětem plnění je výstavba nové protihlukové stěny (PHS) a ostatních stavebních objektů dle specifikace zadávací dokumentace v úrovni DSP.

Součástí předmětu plnění je:

- zajištění DIR,
- realizace DIO
- vyhotovení realizační dokumentace stavby (RDS)- 5 tištěných paré + 3x elektronicky ve formátu DOC, XLS, PDF a DWG
- zhotovení geometrických plánů po ukončení stavby,
- dokumentace skutečného provedení (DSPS), zaměření skutečného provedení v dig. formě (referenční systém Bpv), vč. potvrzení o jejím předání na IPR Praha,
- zpracování podrobné pasportizace přilehlých objektů (domů, oplocení apod.) a následné repasportizace po skončení stavby,
- měření vibrací během stavby,
- měření hladiny hluku v celém úseku před realizací a po dokončení stavby,
- zajištění informování přímo dotčených fyzických a právnických osob o době trvání, místě a rozsahu prací prováděných na pozemní komunikaci, a to nejpozději 7 dní před zahájením prací,
- týdně aktualizovaný popis stavby a jejího průběhu umístěný na [www.tsk-praha.cz](http://www.tsk-praha.cz),
- zajištění umístění informačních tabulí MHMP dle přiloženého manuálu doplněných o QR kód odkazující na popis stavby na [www.tsk-praha.cz](http://www.tsk-praha.cz).
- zajištění umístění informačních tabulí o omezení provozu dle přiloženého vzoru.

Podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky je vymezen v projektové dokumentaci DSP z 05/2017, kterou zpracovala společnost SUDOP Praha a.s., Olšanská 2643/1, 130 00 Praha 3.

## 4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

### 4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky je **07/2018**, dle vydaného DIR.

Termín zahájení je možné prodloužit z důvodu prodloužení v postupu v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky.

Termín ukončení plnění: **do 225 kalendářních dnů od zahájení prací.**

Doba realizace bude uvedena v kalendářních dnech. Součástí nabídky bude Hmg v kalendářních dnech.

### 4.1 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Praha 4, Jižní spojka, úsek Na Strži – 5. května.

## 5. Poddodavatelé

Zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. b) zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Dodavatel je povinen do seznamu zapracovat údaje o všech významných poddodavatelích (IČ a definici části plnění veřejné zakázky s % vyčíslením) nebo učinit prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

Významným poddodavatelem je dodavatel, který překročí plnění veřejné zakázky v hodnotě 5 % nabídkové ceny bez DPH.

Seznam poddodavatelů musí obsahovat, že jakákoliv změna poddodavatelského zajištění zakázky bude odsouhlasena zadavatelem a musí být nedílnou součástí návrhu smlouvy.

Dodavatel je dále povinen za každého poddodavatele, jehož plnění v rámci této veřejné zakázky přesáhne 10 % výše nabídkové ceny, uvedeného ve shora popsaném seznamu, předložit smlouvu o smlouvě budoucí, uzavřenou mezi dodavatelem a tímto poddodavatelem o spolupráci na této veřejné zakázce, která bude součástí přílohy návrhu smlouvy.

**Zadavatel dále v souladu s § 105 odst. 2 zákona stanoví, že dodavatel je povinen realizovat vlastními kapacitami předmět plnění veřejné zakázky spočívající realizaci montáže protihlukové stěny.**

## 6. Návrh smlouvy

Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky dodavatele. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka dodavatele se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Dodavatelem předložený návrh smlouvy musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách.

Návrh smlouvy rovněž musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.

## 7. Obchodní podmínky

Podrobné obchodní podmínky jsou stanoveny v jednotném návrhu smlouvy o dílo, který je součástí zadávací dokumentace.

V této části zadávací dokumentace jsou specifikovány pouze základní obchodní podmínky. Specifikace dalších obchodních podmínek zadavatele je obsažena v závazném vzoru smlouvy na plnění této veřejné zakázky.

Zadavatel stanovuje, že uvedené obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky jsou v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v planém znění.

Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného dodavatele ze zadávacího řízení.

**Pro vyloučení případných pochybností zadavatel uvádí, že součástí návrhu smlouvy o dílo jsou i doklady přikládané k němu jako přílohy odkazem obchodních podmínek a nelze je zadavateli předložit až před uzavřením smlouvy o dílo.**

Způsob prokázání splnění jednotlivých obchodních podmínek je uveden u každé podmínky samostatně.

Způsob předložení návrhu smlouvy v nabídce je uveden v čl. 6. této části zadávací dokumentace.

### 7.1 Zadavatelem požadovaná délka záruční doby

Dodavatel prokáže splnění této obchodní podmínky zapracováním dále požadovaných údajů do návrhu smlouvy.

Zadavatel požaduje záruční dobu v minimální délce 60 měsíců na stavební část a 36 měsíců na vodorovné dopravní značení.

### 7.2 Pojištění

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli předložení pojistné smlouvy o **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši 10 mil. Kč za jednu škodnou událost.** (Podrobnosti jsou uvedeny v čl. XII. návrhu smlouvy o dílo.)

### 7.3 Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

#### 7.3 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná.

Dodavatel uvede nabídkovou cenu v požadovaném členění do příslušné části své nabídky. Nabídková cena musí obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu formou nabídkového položkového rozpočtu na základě ocenění jednotlivých výměr podle projektové dokumentace včetně jednotkových cen. V případě, že potřebné práce k zajištění plnění veřejné zakázky nebudou obsaženy ve výkazu výměr, dodavatel je ocení zvlášť a zahrne do celkové ceny.

Dodavatel uvede jako součást celkové nabídkové ceny:

- cenu za dokumentaci skutečného provedení stavby včetně dokumentace zaměření skutečného provedení v digitální formě. Výškové údaje budou v referenčním systému Bpv
- cenu za geometrické plány dokončené stavby
- cenu za realizační dokumentaci
- cenu za DIO, DIR
- cenu za měření hluků před započítáním výstavby a po jejím skončení
- cena za měření vibrací během výstavby
- cena za pasportizaci a repasportizaci přilehlých objektů před a po stavbě
- cenu za přejímací zkoušky a měření parametrů provozní způsobilosti
- cenu za odvoz a uložení vybouraného materiálu na skládku,
- cenu za informační panel stavby hl. m. Prahy  
(Max. cena za dva informační panely bude 9.100 Kč bez DPH.)

Tyto položky budou zahrnuty do celkové ceny a zároveň uvedeny samostatně v přehledné tabulce.

Platnost cenové nabídky bude do 12/2019.

#### **7.4 Podmínky překročení nabídkové ceny**

Nabídkovou cenu je možno po dobu trvání smlouvy na plnění veřejné zakázky překročit v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové ceny, a to zejména v případě zvýšení sazby DPH. V případě, že dojde ke snížení sazby DPH, bude cena za plnění veřejné zakázky snížena oproti nabídkové ceně.

Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

#### **7.5 Doložení výpočtu nabídkové ceny**

Dodavatel bude při výpočtu nabídkové ceny vycházet ze zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace, která je její součástí. Cena bude doložena oceněným výkazem výměr, který bude přílohou návrhu smlouvy o dílo.

Zároveň se dodavatel nesmí jakkoliv pokoušet narušit integritu zadavatelem předložených souborů za účelem jakýchkoliv změn v jejich obsahu.

#### **7.6 Časový harmonogram plnění**

Dodavatel je povinen jako přílohu návrhu smlouvy předložit ve své nabídce návrh časového harmonogramu plnění veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen zpracovat denní slepý časový harmonogram plnění veřejné zakázky, který bude zahrnovat postup stavebních prací od předání staveniště po dokončení celého předmětu plnění zakázky. Slepým harmonogramem prací zadavatel rozumí harmonogram vypracovaný v kalendářních dnech bez konkrétního data zahájení prací.

Hmg musí být uveden v kalendářních dnech.

#### **7.7 Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky**

Nabídku je dodavatel povinen podat **písemně v originále a 1 kopii** v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky.

Nabídka musí být, včetně veškerých požadovaných příloh, svázána do samostatných svazků (dva svazky = originál a kopie). Svazek musí být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem dodavatele a údajem zda se jedná o originál či kopii.

Originály resp. úředně ověřené kopie dokladů, jejichž předložení je požadováno v zadávacích podmínkách, musejí být zařazeny do vyhotovení svazku označeného jako „originál“, v kopii svazku

postačí jejich neověřené kopie.

V případě rozporů mezi jednotlivými svazky nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení svazku.

Každý svazek včetně veškerých případných příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce.

Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány statutárním orgánem dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy každého ze svazků byly očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka se vztahuje na úřední doklady resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusejí být očíslovány. Vkládá-li dodavatel do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.

Zadavatel doporučuje, aby posledním listem každého svazku bylo prohlášení dodavatele, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku. Do tohoto počtu se zahrnou jak listy nečíslované, tak listy, které jsou součástí samostatně číslovaného celku. Součástí prohlášení musí být seznam nečíslovaných listů (dokladů) a vložených samostatně číslovaných celků.

## **7.8 Elektronická verze nabídky**

Dodavatel jako součást nabídky předloží CD – ROM, který musí obsahovat návrh smlouvy a výpočet nabídkové ceny. Nosič musí být označen identifikačními údaji dodavatele a předmětu zakázky.

## **7.9 Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky**

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky:

- a) identifikační údaje o dodavateli,
- b) obsah svazku,
- c) údaje hodnotících kritérií,
- d) návrh smlouvy,
- e) přílohy návrhu smlouvy,
- f) věcné a formální připomínky dodavatele,
- g) prohlášení o počtu listů.

Zadavatel doporučuje výše specifikované jednotlivé části obou svazků nabídky zřetelně označit předělovými, nejlépe barevnými listy. V případě vložení těchto listů do nabídky musí tyto listy být rovněž očíslovány a započteny do celkového počtu listů v nabídce.

# **8. Prohlídka místa plnění a poskytování informací k zadávací dokumentaci**

## **8.1 Prohlídka místa plnění**

Vzhledem k povaze veřejné zakázky zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění veřejné zakázky, neboť místo plnění veřejné zakázky je veřejně přístupným místem.



## 8.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

V souladu s § 98 zákona mohou dodavatelé písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemné žádosti budou zadavateli zaslány buď v listinné podobě nebo e-mailem na adresu kontaktní osoby uvedené v čl. 1 ZD. Písemné žádosti musí být zadavateli doručeny s dostatečným předstihem, a to nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty pro uveřejnění vysvětlení dle § 98 odst. 1 zákona. Telefonické dotazy nebudou zodpovídaný.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny. Dodatečné informace se nepovažují za změny/doplnění dokumentace, nejsou-li takto výslovně označeny.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele stejným způsobem, jakým uveřejnil ZD, tedy na profilu zadavatele.

Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona vysvětlit zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti.

Nad rámec shora popsaného neposkytne zadavatel dodavatelům jakékoliv další informace ani vysvětlení.

## 9. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky dle § 114 a násl. zákona. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Základním (a jediným) hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena. Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena stanovená dodavatelem oceněním výkazu výměr.** Pro účely hodnocení nabídek bude rozhodná výše této nabídkové ceny **v Kč bez DPH.**

Výsledné pořadí hodnocených nabídek bude stanoveno tak, že jako nejvhodnější nabídka na plnění veřejné zakázky bude vybrána nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu, další pořadí nabídek bude určeno seřazením nabídek dle výše nabídkové ceny.

V případě, že po provedení hodnocení nabídek bude na prvním místě více nabídek se shodnou nabídkovou cenou, bude o pořadí nabídek se shodnou nabídkovou cenou rozhodnuto losem. K losování budou přizváni účastníci zadávacího řízení, kteří podali nabídky se shodnou nabídkovou cenou. O losování bude vyhotoven zápis, který bude součástí dokumentace o veřejné zakázce.

## 10. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek.
- b) Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 113 odst. 4 zákona právo vyžádat od dodavatele písemné zdůvodnění případně mimořádně nízké nabídkové ceny.
- c) Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.
- d) Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit

transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

e) Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu lhůty pro podání nabídek dodatečně upřesnit nebo změnit zadávací podmínky,
- před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce,
- nehradit náklady na účast v zadávacím řízení, nevracet dodavatelům nabídky,
- zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v § 127 a násl. zákona,
- požadovat při jednání s vybraným dodavatelem o uzavření smlouvy provedení úprav ve smlouvě oproti návrhu smlouvy, který vybraný dodavatel předložil ve své nabídce, přičemž takto provedené úpravy nesmějí svým obsahem být v jakémkoliv rozporu s podmínkami stanovenými v oznámení zadávacího řízení a v Zadávací dokumentaci.

## **11. Požadavky pro uzavření smlouvy**

### **11.1 Předložení dokladů před uzavřením smlouvy**

11.1.1. Vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele v souladu s § 122 odst 3 zákona předloží zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů jeho o kvalifikaci, pokud je již nepředložil v nabídce.

11.1.2. Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 122 odst. 4 zákona bude u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, zjišťovat údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“ ) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

V případě, že tyto údaje o skutečném majiteli nebude možné zjistit postupem podle odst. 4. § 122 zákona, zadavatel ve výzvě podle odst. 3 § 122 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidence údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
  - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 7 vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředloží údaje nebo doklady podle odst. 3 nebo 5 § 122 zákona.

### **11.2 Předložení údajů o poddodavatelích**

Zadavatel upozorňuje, že dle § 105 odst. 3 zákona je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele.

### **11.3 Předložení dalších dokladů**

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 104 odst. 1 písm. d) zákona, bude požadovat, aby vybraní dodavatelé, kteří se účastní zadávacího řízení společně, předložili zadavateli v souladu s § 104 odst. 1 písm. a) zákona jako další podmínku pro uzavření smlouvy doklad (smlouvu) o sdružení ve

společnosti dle § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník s tím, že tato smlouva bude respektovat požadavek zadavatele na společnou a nerozdílnou odpovědnost těchto osob za plnění veřejné zakázky.

## 12. Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje

- Část 1: Kvalifikační dokumentaci
- Část 2: Zadávací dokumentaci s přílohami
- Část 3: Projektovou dokumentaci včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- Část 4: Elektronickou verzi soupisu prací s výkazem výměr (Elektronický soupis prací je uveden ve formátu MS Excel)

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

V případě, že je v části 3 a 4 zadávací dokumentace (včetně výkazu výměr) uvedeno jméno nebo obchodní označení konkrétního výrobku nebo výrobce, jedná se pouze o způsob určení minimálních požadavků na kvalitu a způsob provedení daného výrobku, a to příkladným odkazem na konkrétní výrobek či výrobce s tím, že tento výrobek nebo výrobce není z tohoto důvodu zadavatelem jakkoliv preferován či jinak zvýhodněn.

Pokud dodavatel bude nabízet jiný výrobek nebo jiného výrobce, je povinen dodržet minimální požadavky na kvalitu a způsob provedení daného výrobku a je zároveň zodpovědný za splnění všech požadovaných parametrů ostatních prací a dodávek.

V případě rozporu mezi údaji v oznámení zadávacího řízení a zadávací dokumentací, má vždy přednost znění podmínek v oznámení zadávacího řízení.

Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují. V případě rozporu mezi jednotlivými částmi zadávací dokumentace platí pořadí, v němž jsou shora uvedené části zadávací dokumentace uvedeny.

Zadavatel dále stanoví, že tištěná verze zadávací dokumentace je nadřazena elektronické verzi.

## 13. Přílohy

- Návrh SoD
- Manuál grafických a konstrukčních standardů pro tvorbu informačních panelů staveb Hlavního města Prahy
- Hospodaření s vybouraným materiálem
- Vzor informačních tabulí o omezení provozu

V Praze dne 23. 04. 2018

PhDr. Ing. Matěj Fichtner, MBA

Ing. Jiří Tumpach, MBA

TECH. SPRÁVA KOMUNIKACÍ  
hl.m. PRAHY, a.s.  
Řásnovka 770/8, 110 00 PRAHA 1  
102